

Na temelju članka 19. stavka 3., a u svezi s člankom 71. i 77. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti («Narodne novine», broj 119/22, u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 8. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu (KLASA: 007-01/25-01/02, URBROJ: 251-69-03-25-17 od 24. rujna 2025. godine), Ured prodekana i glavnog tajnika je dana 8. listopada 2025. godine utvrdio pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu.

Pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu obuhvaća Pravilnik o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu koji je donijelo Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-tehnološkog fakulteta na svojoj 11. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2023./2024. održanoj 25. rujna 2024. godine (KLASA: 007-01/24-01/02, URBROJ: 251-69-01-24-9) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu koji je donijelo Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta na svojoj 11. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025. održanoj 24. rujna 2025. godine (KLASA: 007-01/25-01/02, URBROJ: 251-69-03-25-17).

KLASA: 007-01/25-01/02
URBROJ: 251-69-03-25-18
Zagreb, 15. listopada 2025.

DEKANICA

prof. dr. sc. Verica Dragović-Uzelac v. r.

P R A V I L N I K
o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima na
Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila studiranja na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Posebnim pravilnikom mogu se pobliže urediti pravila studiranja na pojedinom sveučilišnom prijediplomskom i/ili diplomskom studiju na Fakultetu, ako to nije protivno odredbama ovoga Pravilnika.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STUDIJI

Vrste studija Članak 2.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi prijediplomske i diplomske sveučilišne studije.
- (2) Sveučilišni studiji iz prethodnog stavka ovog članka ustrojavaju se i izvode kao:
 - prijediplomski studiji u trajanju od tri godine, čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova
 - diplomski studiji u trajanju od dvije godine, čijim završetkom se stječe najmanje 120 ECTS bodova.

Studijski program Članak 3.

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. akademski naziv koji se stječe završetkom studija
 2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 6. broj upisnih mjesta na studiju
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
 9. način završetka studija.
- (3) Studijski program donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu na prijedlog Fakulteta, a u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta u Zagrebu te općim aktom Sveučilišta u Zagrebu koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

Izvedbeni plan studija Članak 4.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji svake akademske godine donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu na vidljivom i lako dostupnom mjestu na mrežnoj stranici Fakulteta.

(4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
2. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, terenska nastava)
3. jezik izvođenja nastave
4. mjesta izvođenja nastave
5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (online), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
9. popis ispitne literature
10. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

(5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa. Ispitna literatura mora biti takva opsega da je savladiva studentu u predviđenu radnom vremenu u skladu s člankom 36. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

(6) Iznimno se izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga (trudnoća, inozemno usavršavanje, stipendije, mirovina i sl.) može promijeniti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 3. ovoga članka.

Provedbeni dokumenti

Članak 5.

Fakultet radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izrađuje:

- informacijski paket
- prijepis ocjena
- dopunsku ispravu.

Informacijski paket

Članak 6.

(1) Informacijski paket skup je podataka ili informacija o Fakultetu, studijskim programima te o podršci studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskome te u relevantnim dijelovima na engleskome jeziku i objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

1. Opće informacije o Fakultetu:
 - naziv i adresa
 - opći opis institucije (uključujući vrstu i status)
 - kalendar nastave i ispita

- popis nastavnika i suradnika
 - popis studijskih programa
 - glavna pravila institucije (postupak priznavanja prethodnog učenja, inozemnih obrazovnih kvalifikacija, akademska pravila, financijska pravila i sl.)
 - ECTS koordinator.
2. Informacije o studijskim programima:
- a) Općeniti opis:
 - postupak i uvjeti prijave
 - trajanje programa studija
 - voditelj studija
 - razina kvalifikacije prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru
 - ishodi učenja na razini studijskog programa
 - način studiranja (puna nastavna satnica)
 - stručna praksa
 - kvalifikacija koja se stječe završetkom studija
 - obrazovni i profesionalni ciljevi
 - moguć pristup daljnjem studiranju
 - struktura studijskog programa, uz bodove prema Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (dalje: ECTS)
 - informacije o završetku studija (obrana završnog i diplomskog rada)
 - pravila ispitivanja i ocjenjivanja.
 - b) Opis pojedinih kolegija:
 - naziv
 - šifra
 - status (obvezni, izborni)
 - vrsta i razina (sveučilišni; prijediplomska ili diplomatska razina)
 - godina studija na kojoj se izvodi
 - semestar u kojoj se izvodi
 - turnusna nastava ili blok-nastava
 - broj bodova prema ECTS-u
 - imena i prezimena nastavnika
 - ishodi učenja
 - način izvedbe (s fizičkom prisutnošću, na daljinu, hibridno)
 - preduvjeti za upis kolegija
 - sadržaj kolegija
 - preporučena literatura
 - metode podučavanja
 - metode ocjenjivanja
 - jezik podučavanja.
3. Opće informacije za studente:
- prostori i oprema za učenje
 - praksa
 - izvannastavne aktivnosti na sastavnici (voditelji - nastavnici, studentske udruge)
 - studentski zbor i studentske udruge
 - tečajevi učenja jezika
 - prostori i oprema za sportsko-rekreativne aktivnosti
 - podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom

- informacije o ostvarivanju i zaštiti prava studenata i podršci njima
- psihološko ili drugo savjetovalište ako postoji
- podrška za studente s invaliditetom (koordinator za studente s invaliditetom)
- praktične informacije za studente u razmjeni
- ostale informacije o podršci studentima (studenti tutori i sl.).

Prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u)

Članak 7.

Prijepis ocjena javna je isprava kojom sastavnica pruža detaljne podatke o ostvarenu programu (iskazanom i bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u. Na zahtjev studenta sastavnica izdaje prijepis ocjena i na engleskome jeziku.

Dopunska isprava o studiju

Članak 8.

(1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju Fakultet izdaje bez naknade na hrvatskome i engleskome jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu ili svjedodžbu radi pružanja detaljna uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na Fakultetu te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu s podzakonskim propisom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

(2) Dopunska isprava može sadržavati i dodatne podatke koji nisu sastavni dio studijskoga programa (nagrade, stipendije, priznanja, izvannastavne aktivnosti, podatke o mikrokvalifikaciji i sl.).

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 9.

- (1) Student je osoba koja je upisana na jedan od sveučilišnih studija iz članka 2. ovog Pravilnika.
- (2) Na studij se student upisuje u redovitom ili izvanrednom statusu. Student može biti i gostujući.
- (3) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisana trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisana trajanja studija.
- (4) U vrijeme trajanja studija iz stavka 3. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (5) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (6) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu od 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (7) Gostujući student jest student u redovitom ili izvanrednom statusu drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.

(8) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištem.

(9) Status redovitog ili izvanrednog studenta dokazuje se studentskom iskaznicom koju izdaje Fakultet.

(10) Ako student izgubi ili ošteti studentsku iskaznicu, na njegov zahtjev izdat će se duplikat iskaznice. Troškove izdavanja duplikata snosi student.

Prestanak statusa studenta Članak 10.

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete propisane općim aktom Fakulteta kojim se utvrđuje stegovna odgovornost studenata
4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.

(2) Na zahtjev studenta koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. O ispisu sa studija unosi se bilješka u informacijski sustav.

(3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu. Nastavak studija na drugom studijskom programu Fakulteta moguć je ako ga student upiše druge akademske godine putem razredbenog postupka.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, student koji ne upiše sljedeću akademsku godinu u roku utvrđenom od strane Fakulteta može nastaviti studij na istom ili drugom studijskom programu, pod uvjetom da snosi troškove studija u cijelosti.

Prijelaz iz redovitog u izvanredni status studenta Članak 11.

(1) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

(2) Student koji je izgubio redoviti status zbog ponavljanja studijske godine može nastaviti studij u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici, uz ograničenje iz članka 9. stavka 4. ovoga Pravilnika.

(3) Student iz stavka 2. ovoga članka snosi troškove studija u cijelosti i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova te prava na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status studenta Članak 12.

Student u izvanrednom statusu iz članka 11. ovoga Pravilnika može prijeći u status redovitog studenta, ako redovito ispunjava studijske obaveze i ima prosjek ocjena jednak ili viši od prosjeka studija, te pod uvjetom da je u mogućnosti završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisana trajanja studija.

Prava i obveze studenta i prava iz studentskog standarda

Članak 13.

Prava i obveze studenta te prava iz studentskog standarda uređeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktom Sveučilišta u Zagrebu kojim se uređuju pravila studiranja na prijediplomskim i diplomskim studijima.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 14.

(1) Prava i obveze studenta miruju:

1. u vrijeme vojne službe koja nije djelatna
2. u vrijeme trudnoće
3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
4. u vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju zakona kojima se uređuju roditeljske potpore
5. u vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporediva razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu
6. u vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u
7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu sa zakonom.

(2) Radi stjecanja prava na mirovanje prava i obveza student je dužan podnijeti pisani zahtjev s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi u roku od tri mjeseca od dana nastanka razloga na temelju kojeg student može ostvariti pravo na mirovanje prava i obveza.

(3) Studentu se može odobriti mirovanje od jednog semestra ili jedne akademske godine, a najranije od početka semestra u kojem je pisani zahtjev podnesen.

(4) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta Fakultet odlučuje rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.

(5) Tijekom mirovanja prava i obveza student može pristupiti ispitima i drugim oblicima provjere znanja (kolokvij i sl.) ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinoga kolegija. Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskoga standarda, osim prava na zdravstveno osiguranje u skladu s posebnim propisima.

(6) Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

(7) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu i u bodovima prema ECTS-u ako se u vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program.

Posebno uspješan student

Članak 15.

(1) Status iznimno uspješnog studenta može steći student koji ispunjava sljedeće uvjete:

1. ima status redovitog studenta tijekom studija, bez ponavljanja studijske godine
2. nalazi se u 10 % studenata s najvećim težinskim prosjekom ocjena na studijskom programu i studijskoj godini

3. u prethodnoj akademskoj godini ostvario je najmanje 55 ECTS bodova na upisanom studijskom programu.

(2) Pored uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, u svrhu utvrđivanja statusa iznimno uspješnog studenta uzima se u obzir i ostvarenje sljedećih dodatnih postignuća:

1. Rektorova nagrada - studentu se na težinski prosjek pribraja koeficijent 0,2
2. Dekanova nagrada - studentu se na težinski prosjek pribraja koeficijent 0,1
3. ako je student koautor znanstvenog rada u znanstvenom časopisu s međunarodnom recenzijom ili recenziranom zborniku radova s međunarodnom recenzijom - ovisno o kategoriji znanstvenog rada studentu se na težinski prosjek pribraja:
 - 0,2 za a1 rad objavljen u prvom (Q1) ili drugom (Q2) kvartilu
 - 0,1 za a1 rad objavljen u trećem (Q3) ili četvrtom (Q4) kvartilu
 - 0,05 za a2 rad
 - 0,025 za a3 rad.

(3) Iznimno od stavka 2. točke 1. i 2. ovoga članka, kad su dobitnici Rektorove ili Dekanove nagrade studenti koji su nagradu dobili kao tim od tri (3) ili više studenata, svakom se pojedino studentu dodjeljuje polovica propisanih bodova, odnosno 0,1 bod za Rektorovu nagradu i 0,05 bodova za Dekanovu nagradu.

(4) Ako student ostvari više dodatnih postignuća iz stavka 2, ovoga članka, ukupni koeficijent iznosi najviše 0,3.

(5) Student koji ne ispunjava uvjet iz stavka 1. točke 2. ovog članka, može steći status iznimno uspješnog studenta ako:

1. je ostvario dodatno postignuće iz stavka 2. ovog članka
2. je suma težinskog prosjeka i dodijeljenog koeficijenta jednaka ili veća od najniže vrijednosti težinskog prosjeka studenata koji se ubrajaju u 10 % najboljih na istom studijskom programu i studijskoj godini.

(6) Status posebno uspješnog studenta utvrđuje prodekan za nastavu na temelju pisane molbe studenta. Uz molbu student obvezno prilaže i relevantnu dokumentaciju u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. i 2. ovog članka.

(7) Posebno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisana trajanja studija, odnosno upis više od 35 ECTS bodova do najviše 50 ECTS bodova semestralno na studijskom programu. Odobrenje daje prodekan za nastavu na temelju pisane molbe studenta.

(8) Posebno uspješnom studentu dekan može dodijeliti nagradu povodom svečanog obilježavanja Dana Fakulteta, u skladu s općim aktom Fakulteta kojim se uređuje dodjela nagrada i priznanja.

(9) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na drugom javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, ako pored kriterija iz stavka 1. ovog članka ispunjava i kriterije za stjecanje statusa posebno uspješnog studenta utvrđene općim aktom javnog visokog učilišta na koji se želi upisati.

Demonstratori Članak 16.

(1) Fakultet može imenovati demonstratore za razne oblike izvođenja nastave.

(2) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju vježbi ili tijekom pripreme i izvođenja nastave.

(3) Imenovanje demonstratora, njihova prava i obveze te naknade demonstratorima uređuju se općim aktom Fakulteta.

Student kategorizirani sportaš

Članak 17.

(1) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti su Hrvatskoga olimpijskog odbora, Hrvatskoga paraolimpijskog odbora, Hrvatskoga sportskog saveza gluhih i Hrvatskoga akademskog sportskog saveza (za studenta sportaša koji je član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnoga sportskoga kluba), a u skladu s općim aktom Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša.

(2) Student kategorizirani sportaš koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja, koji uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.

(3) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša uključuju:

- prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi, uz obvezu najave izostanka s nastave predmetnom nastavniku, a na temelju predočenja dokaza o opravdanosti izostanka (pripreme i odlazak na međunarodna natjecanja i sl.)
- prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pisanih i usmenih ispita u dogovoru s predmetnim nastavnikom i prodekanom za nastavu (izvan ispitnih termina) ako su za to opravdani i dokumentirani razlozi, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe
- upis smanjena semestralnog opterećenja izražena u bodovima prema ECTS-u u skladu s člankom 36. stavkom 6. ovoga Pravilnika
- pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih obveza (dulje pripreme, sudjelovanje na olimpijskim igrama, sudjelovanje na međunarodnim prestižnim natjecanjima i sl.)

(4) Student sportaš, član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnoga sportskog kluba koji studira u redovitom statusu ima sva prava iz stavka 3. ovoga članka.

Student s invaliditetom

Članak 18.

(1) Studenti s invaliditetom svi su studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija)) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz

prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.

(2) Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja, koji uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.

(3) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom uključuju:

- produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
- grafička prilagodba nastavnih materijala (uvećana slova i prored i sl.)
- digitalizirana literatura
- potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
- korištenje pomoćne tehnologije.

(4) Senat Sveučilišta u Zagrebu može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima, studenti roditelji i sl.). Kategorije tih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.

Subvencioniranje troškova školarine Članak 19.

(1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine iz državnog proračuna u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.

(2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.

(3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti u skladu s uredbom kojom se uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.

(4) Studentu iz stavka 1. ovoga članka koji nema pravo na subvenciju troškova školarina iz državnog proračuna, Fakultet naplaćuje participaciju u troškovima školarine sukladno odluci Fakultetskog vijeća i zajedničkim kriterijima navedenima u odluci Senata Sveučilišta u Zagrebu.

(5) Materijalno ugroženog studenta ili studenta ugroženog elementarnom nepogodom ili ratnim stanjem, prodekan za nastavu može, na temelju pisane i obrazložene molbe studenta te priložene dokumentacije kojom dokazuje navedeno, osloboditi, u cijelosti ili djelomično, od plaćanja participacije u troškovima školarine iz stavka 4. ovog članka.

(6) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti.

Stegovna odgovornost studenta Članak 20.

(1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se općim aktom Fakulteta.

(2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.

(3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.

IV. UPIS NA STUDIJ

Upisne kvote Članak 21.

- (1) Fakultet upisuje studente u okviru utvrđenih upisnih kvota, koje je odobrio Senat Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Ukupne upisne kvote utvrđuje Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga dekana i prodekana, a raspodjelu ukupne upisne kvote po pojedinim prijediplomskim i diplomskim studijima na temelju prijedloga Odbora za nastavu.

Natječaj za upis Članak 22.

- (1) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (3) Javni natječaj za upis na studij Fakultet objavljuje na svojim mrežnim stranicama najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.

Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski studij Članak 23.

- (1) Pravo prijave na javni natječaj za upis na prijediplomske studije iz članka 2. ovog Pravilnika ima pristupnik koji je završio najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja i položio državnu maturu.
- (2) Pravo prijave na javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka ima i pristupnik bez položene državne mature ako je prije 2010. godine završio odgovarajući najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj ili odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira, a u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim javnim natječajem.

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij Članak 24.

- (1) Pravo prijave na javni natječaj za upis na diplomatske studije iz članka 2. ovog Pravilnika ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisana roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, pravo prijave za upis na diplomski studij ima i pristupnik koji je završio odgovarajući stručni prijediplomski studij uz upis razlikovnih obaveza koje određuje Fakultet.
- (2) Prilikom pripreme natječaja za upis na diplomski studij Fakultet utvrđuje:
 1. koji su to odgovarajući prijediplomski ili integrirani studiji koji osiguravaju primjerene ulazne kompetencije pristupnika koji upisuju određeni diplomski studij

2. način razredbenog ispita te upis razlikovnih obaveza za pristupnike koji su završili odgovarajući prijediplomski ili integrirani studij, ali im treba provjeriti i/ili ujednačiti ulazne kompetencije (propisivanje razlikovnih ispita ili razlikovne godine)
3. način rangiranja pristupnika koji su završili odgovarajući prijediplomski ili integrirani studij.

(3) Razlikovna godina utvrđuju se za razlikovne obaveze u pravilu u iznosu većem od 15 bodova prema ECTS-u.

(4) Razlikovna godina iz stavka 5. ovoga članka, a koja je uvjet za upis na diplomski studij, ne smatra se dijelom studija u skladu sa Zakonom, već programom cjeloživotnog obrazovanja. U razlikovnu godinu pristupnik se upisuje u statusu polaznika programa.

Razredbeni postupak Članak 25.

(1) Izbor između pristupnika na javnom natječaj iz članka 23. ovoga Pravilnika obavlja se razredbenim postupkom koji se provodi putem Središnjeg prijavnog ureda pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje. Izbor između pristupnika iz članka 24. ovoga Pravilnika obavlja se razredbenim postupkom koji provodi Fakultet, sve dok nadležnost za provođenje istog ne preuzme Središnji prijavni ured pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

(2) Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak i njihovo vrednovanje.

(3) U slučaju potrebe, pristupnici s invaliditetom ostvaruju pravo na individualizirane prilagodbe razredbenog postupka.

Pravo prigovora Članak 26.

(1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak nakon objavljivanja njegovih rezultata u roku definiranom natječajem za upis na studij, a koji je određen kalendarom aktivnosti Središnjeg prijavnog ureda pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

(3) O prigovoru odlučuje prodekan za nastavu, koji je dužan razmotriti prigovor pristupnika i donijeti konačno rješenje o upisu u roku definiranom natječajem za upis.

Pravo upisa na studij Članak 27.

(1) Upis na studij provodi se nakon završetka razredbenog postupka.

(2) Pravo upisa na studij pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se natječajem za upis studija.

(3) Fakultetsko vijeće može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih pristupnika (na temelju rezultata u prethodnu školovanju, na natjecanjima i sl.).

(4) Pristupnik koji je ostvario pravo upisa na studij gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanu u natječaju za upis u prvu godinu studija.

(5) Pristupniku iz stavka 4. ovoga članka Fakultet će naplatiti oportunitetni trošak nepopunjenoga upisnog mjesta, u iznosu od jedne trećine godišnje participacije studenta u troškovima školarine studija.

(6) Umjesto pristupnika koji je ostvario pravo upisa, a spriječen ga je provesti, upis može provesti osoba koju je opunomoćio pristupnik.

(7) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanin uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Fakulteta.

V. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE

Pravo prijelaza

Članak 28.

(1) Prijelaz na drugi odgovarajući studij iste razine moguć je unutar Fakulteta ili s nekog drugog visokog učilišta na Fakultet, uz uvjet da je student položio sve ispite na prethodnom studiju.

(2) Student koji studira izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet prema postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija uz uvjete koje odredi Fakultet.

(3) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta u skladu s minimalnim kriterijima utvrđenim propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (prostorni kapaciteti, ljudski potencijali i dr.).

Uvjeti prijelaza

Članak 29.

(1) Molba za prijelaz predaje se najkasnije sedam dana prije završetka upisnog roka u akademsku godinu.

(2) Odluku o prijelazu donosi prodekan za nastavu uz suglasnost voditelja studija, posebnim rješenjem s kojim se odlučuje o priznavanju položenih ispita na drugom studiju i o njihovoj ekvivalentnosti s ispitima na studiju na koji student prelazi.

(3) Prijelaznik se mora upisati do završetka upisnog roka propisanog za upis na taj studij, odnosno najkasnije u roku od osam dana po primitku rješenja o prijelazu iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Zbroj studenata upisanih na prvoj godini na pojedinom studiju na Fakultetu i studenata prijelaznika može biti najviše 10% veći od kvote pojedinog studija odobrenih od strane Senata Sveučilišta u Zagrebu.

(5) U slučaju većeg broja zahtjeva za prijelaz studenata, preko kapaciteta odobrenog za pojedini studij iz stavka 4. ovoga članka, o prijelazu na studij izrađuje se posebna rang lista. Pravo prijelaza na studij u okviru kvota pojedinih studija odobrenih od strane Senata Sveučilišta u Zagrebu, ostvaruje se prema postignutom mjestu na rang listi primjenom sljedećih kriterija:

- ostvareni prosjek ocjena u dosadašnjem studiranju
- broj položenih ispita
- postignuti broj ECTS bodova
- vrijeme studiranja

(6) Iznimno, prodekan za nastavu može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga studenta kategoriziranog sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

(7) Studentu, koji je prije upisa na Fakultet, prethodno studirao na drugom visokom učilištu, mogu se priznati položeni kolegiji koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju kolegiju iz studijskog programa onog studija na koji je student upisao Fakultet. Student podnosi pismenu molbu za priznavanje položenih ispita. O priznavanju položenih ispita iz određenih kolegija odlučuje prodekan za nastavu na temelju pribavljenog mišljenja nositelja kolegija. Rješenjem se utvrđuje koji položeni ispiti i iz kojih kolegija se studentu priznaju, odnosno broj priznatih ECTS bodova.

(8) Priznati ispiti upisuju se u ISVU uz korištenje izvornog naziva priznatog kolegija, s izvornim ocjenama i ECTS bodovima, u skladu sa studijskim programom onog studija kojeg je student upisao na Fakultetu.

VI. MOBILNOST STUDENATA

Horizontalna mobilnost studenata

Članak 30.

(1) Studenti mogu upisivati pojedine obavezne ili izborne kolegije drugih studijskih programa na Fakultetu ili na drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu, koji su u skladu sa studijskim programom, tj. njegovim ishodom učenja, po kojem se izvodi studij na koji su upisani.

(2) Upis kolegija odobrava prodekan za nastavu uz suglasnost voditelja studija, ECTS koordinatera i nositelja odabranog kolegija.

(3) O davanju odobrenja izdaje se posebna odluka u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj ECTS). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog studijskog programa, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studijskom programu u okviru kojeg se izvodi.

(4) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici Sveučilišta u Zagrebu upisuje se u ISVU. Ocjena i ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili na drugi prikladan način.

Mobilnost studenata između sveučilišta

Članak 31.

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, a u skladu s općim aktom Sveučilišta u Zagrebu.

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedba i pohađanje nastave

Članak 32.

(1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana studija. Iznimno, nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima kao turnusna ili blok – nastava.

(2) Nastava se prema izvedbenom planu studija može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje), koje može zamijeniti do najviše 20% izravne nastave.

(3) Upisom pojedinoga kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom toga kolegija.

- (4) Nastavnik na prvom predavanju upoznaje studenta s modelom izvođenja nastave, obavezama u savladavanju sadržaja kolegija, te s načinom provjere znanja.
- (5) Pohađanje nastave je obavezno. Student može izostati s nastave pojedinog kolegija u dopuštenoj mjeri koju određuje nositelj kolegija, s tim da mora ispuniti sve svoje studentske obaveze
- (6) Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obaveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara i/ili vježbi više od dopuštenog iz stavka 5. ovoga članka, odnosno ako nije izvršio druge obaveze propisane studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (7) Student kojem je za neki od upisanih kolegija uskraćena ovjera izvršavanja obaveza, dužan je taj kolegij ponovno upisati.

Evidencija održane nastave Članak 33.

Održana nastava evidentira se u elektroničkom ili pisanom obliku (potpisne liste).

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture Članak 34.

- (1) Tjelesnu i zdravstvenu kulturu sastavnica izvodi u okviru obvezne nastave u prvoj i drugoj godini prijediplomskog odnosno integriranog studija te kao neobveznu nastavu u ostalim godinama studija.
- (2) Tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi mogu se dodijeliti bodovi prema ECTS-u u skladu s općim aktom Sveučilišta u Zagrebu kojim se uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

Akademski kalendar i akademska godina Članak 35.

- (1) Akademski kalendar donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu najkasnije šest mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu. Akademski kalendar sadržava okvirne odrednice početka i završetka studijske godine, termine nastavnih tjedana, redovitih ispitnih rokova, državnih blagdana i važnijih sveučilišnih događanja.
- (2) Na temelju akademskoga kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispitnih rokova te ga objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije dva tjedna prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (3) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom studija, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (5) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.

VIII. OPTEREĆENJE STUDENATA

Sustav bodova prema ECTS-u Članak 36.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.

- (2) Bod prema ECTS-u 30 je sati procijenjena prosječno utrošena vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (4) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova semestralno prema ECTS-u radi bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja. Odluku donosi prodekan za nastavu na temelju pisane molbe studenta.
- (6) Iznimno, student u redovitom statusu može upisati manje od 25, a student u izvanrednom statusu manje od 15 bodova prema ECTS-u u jednom semestru, ako nije stekao preduvjete za upis dovoljna broja kolegija.
- (7) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješna ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položena ispita.
- (8) Primjena sustava ECTS bodova podrazumijeva:
1. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij
 2. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju
 3. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja
 4. određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti.
- (9) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta u Zagrebu i općim aktima Fakulteta o priznavanju prethodna neformalnog i informalnog učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu kao i priznavanja izvannastavnih aktivnosti.
- (10) Bodovi prema ECTS-u koji su činili skup bodova potrebnih za prethodno stečenu kvalifikaciju ne mogu se priznati za sjecanje druge kvalifikacije na istoj ili drugoj razini studija.
- (11) Bodovi iz stavka 10. ovoga članka mogu se priznati kao stečene kompetencije, a student mora upisati druge kolegije kako bi ostvario potreban ukupan broj bodova prema ECTS-u za sjecanje druge kvalifikacije.

Tjedne obveze studenta

Članak 37.

- (1) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (2) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi:
1. na prijediplomskom studiju 26 sati
 2. na diplomskom studiju 22 sata.
- (3) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu studija nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenata iz stavka 2. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.

(4) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 2. ovoga članka.

IX. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA

Upis u višu studijsku godinu

Članak 38.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada ispuni studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u. Studijske obveze na višim godinama studija student upisuje semestralno.
- (3) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio preduvjete u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više studijske godine ako su ispunjeni uvjeti za upis kolegija. Ukupan broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 36. stavcima 3. do 6. ovoga Pravilnika.
- (5) Ponovnim upisom kolegija, osim obaveznog pohađanja nastave, student preuzima sve obaveze utvrđene u studijskom programu i izvedbenom planu studija. U dogovoru s predmetnim nastavnikom, studentu se mogu priznati obaveze koje je za predmetni kolegij već izvršio pri prethodnom upisu kolegija.

Poništavanje upisanoga kolegija

Članak 39.

- (1) Upis kolegija može se poništiti samo tijekom prvih četiri tjedana nastave, i to isključivo iz opravdanih razloga (kolizija u satnici i sl.).
- (2) Iznimno, nepoloženi izborni kolegij upisan prethodne akademske godine odnosno prethodnog semestra, student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim kolegijem na temelju odobrenja prodekana za nastavu.

X. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 40.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna se ocjena određuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze kolegija utvrđene izvedbenim planom studija.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada te na druge prikladne i objektivno potrebne načine. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.

(6) Cjelokupan ispit mora završiti u najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđena rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima kao što su spriječenost nastavnika ili studenta zbog zdravstvenih razloga ili drugi opravdani razlozi.

(7) Usmeni ispit u pravilu ne smije trajati dulje od 60 minuta po studentu, a pisani ispit dulje od četiri sata.

(8) Pismeni ispit je eliminacijski samo u cijelom svom sadržaju. Ako se ispit polaže i pisano i usmeno, pismeni dio ispita nije eliminacijski kada se ispit održava pred povjerenstvom u skladu s člankom 42. ovoga Pravilnika. Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita.

(9) Raspored za usmeni ispit mora biti objavljen najkasnije 24 sata prije održavanja istog.

(10) Pisani i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.

(11) U skladu s općim aktom Fakulteta o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva, popunjeni i ocijenjeni pisani ispiti (testovi) čuvaju se jednu godinu od isteka akademske godine u kojoj je ispit održan.

Kontinuirana provjera znanja

Članak 41.

(1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:

1. nazočnost studenta na nastavi
2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u stvarnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, parcijalni ispit, seminarski rad i sl.)
3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.

(2) Kolokvij je usmena ili pisana, odnosno praktična provjera znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Kolokvij studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnoga gradiva, koji su programski i logički povezane cjeline, i to neposredno poslije završetka nastave iz pojedinog dijela gradiva.

(3) Mogućnost oslobađanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena izvedbenim planom studija.

(4) Izvedbenim planom studija određen je samo jedan termin za svaki kolokvij koji se održava u razdoblju definiranom ovim stavkom. Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za nastavu može odrediti da se tijekom polaganja kolokvija ne održava aktivna nastava u trajanju najduže pet radnih dana. Tijekom prvog ispitnog roka, u barem jednom ispitnom terminu određenim Izvedbenim planom studija, student polaže jedan ili više kolokvija koje tijekom semestra nije položio. Student koji i nakon ovih pokušaja nije položio neki od kolokvija polaže čitav ispit na preostalim ispitnim terminima i ispitnim rokovima bez obzira na uspjeh postignut na ostalim kolokvijima.

(5) Student ima pravo prigovora na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju, u skladu s člankom 43. ovoga Pravilnika.

Broj izlazaka na ispite

Članak 42.

Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija najviše četiri puta do ponovnog upisa kolegija.

Pravo prigovora na ocjenu Članak 43.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu ima pravo, u roku od jednog dana od priopćenja ocjene, odnosno od dana objavljivanja rezultata pisanog ispita, podnijeti prigovor na ocjenu. Prigovor mora biti obrazložen i podnosi se u pisanom obliku prodekanu za nastavu.
- (2) Prodekan za nastavu dužan je, najkasnije u roku od jednog radnog dana od primitka prigovora iz stavka 1. ovoga članka, imenovati predsjednika i dva člana ispitnog povjerenstva, s time da jedan član ispitnog povjerenstva mora biti iz drugog kolegija izvan ustrojstvene jedinice nositelja kolegija, a ispitivač s čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.
- (3) Prodekan za nastavu određuje vrijeme polaganja ispita, a ispit se mora ponoviti u roku od tri radna dana od dana podnošenja prigovora.
- (4) Ispitno povjerenstvo će ponovo ocijeniti pisani ispit ili će po potrebi provesti usmeni ispit, a odluku o ocjeni donosi većinom glasova. Odluka ispitnog povjerenstva o ocjeni na ispitu je konačna. Ocjenu u ISVU unosi nositelj kolegija.

Pravo na odbijanje ocjene Članak 44.

- (1) Student koji nije zadovoljan prolaznom ocjenom na ispitu, pri čemu ne dovodi u pitanje ispravnost ocjene ili korektnost nastavnika, ima pravo pisanim podneskom od roka od dva dana od službenog priopćenja ocjene, zatražiti ponovno polaganje ispita u sljedećem predviđenom ispitnom terminu.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, u sustav ISVU se unosi 0 – student nije pristupio ispitu.
- (3) Na ponovljenom ispitu vrjednuje se isključivo znanje prikazano na tom ispitu, bez uzimanja u obzir prethodne ocjene iz stavka 1. ovog članka, slijedom toga student može biti ocjenjen i nižom ocjenom, uključujući i ocjenu nedovoljan (1).

Javnost ispita Članak 45.

- (1) Usmeni dio ispita je javan.
- (2) Nastavnik kolegija obvezan je osigurati javnost usmenog dijela ispita. Javnost usmenog dijela ispita osigurava se prisustvom studenata koji su stekli pravo pristupa ispitu i/ili prisustvom drugih nastavnika odnosno suradnika kolegija.
- (3) U slučaju da nije osigurana javnost usmenog dijela ispita, student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti ili ne pristupiti polaganju usmenog dijela ispita dok se ne osigura javnost istoga.
- (4) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.

Ispitni rokovi Članak 46.

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti su ispitni rokovi zimski, ljetni i jesenski.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan ili Fakultetsko vijeće mogu drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.

(4) Redoviti ispitni rokovi traju najmanje tri tjedna.

(5) U svakom redovitom ispitnom roku za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.

(6) Ako se iz određenog kolegija znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, u skladu s člankom 41. ovoga Pravilnika, za taj se kolegij ne moraju održavati ispiti u rokovima sukladno stavku 5. ovoga članka. Fakultetsko vijeće za taj kolegij određuje broj i raspored ispitnih termina, pri čemu se studentima mora omogućiti najmanje četiri izlaska na ispit u jednoj akademskoj godini.

(7) Ako je nakon zimskog ispitnog roka za kolegij koji se održava u zimskom semestru prolaznost studenata koji su pristupili ispitu iz kolegija manja od 60%, Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za nastavu, a uz suglasnost nositelja kolegija, može odrediti i izvanredne ispitne rokove tijekom ljetnog semestra ili dodatne ispitne termine u ljetnom ispitnom roku. Kada je nakon ljetnog ispitnog roka za kolegij koji se održava u ljetnom semestru prolaznost studenata koji su pristupili ispitu iz kolegija manja od 60%, Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za nastavu, a uz suglasnost nositelja kolegija, može odrediti i dodatne ispitne termine u jesenskom ispitnom roku ili izvanredne ispitne rokove tijekom zimskog semestra sljedeće akademske godine.

Raspored ispita Članak 47.

(1) Raspored održavanja ispita objavljuje se u pravilu na početku akademske godine na vidljivu i lako dostupnu mjestu na mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku što više obuhvati sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati, s u skladu s člankom 46. stavkom 5. ovoga Pravilnika i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Postupak prijave, odjave i provođenje ispita Članak 48.

(1) Ako zbog kontinuirane provjere znanja nositelj kolegija ne odredi drugačije, student prijavljuje ispit iz određenog kolegija putem Studomata.

(2) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta ili na mrežnim stranicama kolegija u sustavu za e-učenje Merlin, i to jedan radni dan prije početka ispita.

(3) Student je dužan odjaviti prijavljeni ispit najmanje dva radna dana prije početka ispita. Ukoliko student ne odjavi ispit u propisanom roku i ne pristupi ispitu, smatra se da je student iskoristio jedno pravo polaganja ispita iz članka 42. stavka 1. ovoga Pravilnika. Nepristupanje ispitu evidentira se u sustavu ISVU tako da se unosi 0 – student nije pristupio ispitu.

(4) Ispit započinje uručenjem pisanog testa studentu, odnosno postavljanjem prvog pitanja na usmenom ispitu.

(5) Nastavnik je studentu na ispitu dužan upisati ocjenu nedovoljan (1) kada student:

1. odustane od pisanog dijela ispita ili od već započeta usmenog ispita

2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započeta dijela ispita
3. zbog nedolična ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenim pomagala bude udaljen s ispita.

(6) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita i ocjenu postignutu na ispitu odmah po održanom ispitu. Rezultate pisanog dijela ispita zajedno s postignutom ocjenom nastavnik je dužan objaviti isticanjem na mrežnim stranicama Fakulteta ili na mrežnim stranicama kolegija u sustavu za e-učenje Merlin, u roku od pet (5) radnih dana od dana održanog ispita (osim u opravdanim slučajevima kao što je spriječenost nastavnika zbog zdravstvenih razloga ili drugi opravdani razlozi).

(7) Nastavnik je dužan upisati ocjenu iz provedena ispita odnosno završnu ocjenu kolegija u ISVU u roku od pet radnih dana od objave rezultata ispita.

(8) Student je poslije završetka svakoga ispitnog roka obvezan, u roku od mjesec dana od dana priopćenja ocjene, provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u ISVU. Ako se utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti ustrojstvenu jedinicu Fakulteta nadležnu za studentske poslove i nastavnika kolegija.

Ocjene **Članak 49.**

(1) Ishodi učenja ostvoreni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvoreni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvoreni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvoreni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvoreni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(2) Uspjeh studenta na kolegiju može se izraziti i opisnom ocjenom u skladu s člankom 40. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Prosječna ocjena na studiju **Članak 50.**

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija osim opisnih ocjena.
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na tri decimale.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završni/diplomski rad **Članak 51.**

(1) Prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.

(2) Diplomski studij završavaju polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.

(3) Općim aktom Fakulteta pobliže se uređuju sva pitanja u vezi sa završnim odnosno diplomskim radom kao što su prijava teme završnog ili diplomskog rada, izrada i opremanje završnog ili

diplomskog rada, ocjena završnog ili diplomskog rada, postupak obrane završnog ili diplomskog rada, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva studenta i njihovu iskorištavanju.

(4) Autorska prava nad autorskim djelima koja stvore studenti na studiju pripadaju njihovim autorima bez ograničenja.

(5) Fakultet je dužan završni/diplomski rad studenta učiniti dostupnim javnosti na odgovarajućoj javnoj mrežnoj bazi knjižnice Fakulteta i na javnoj mrežnoj bazi završnih/diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Isprave o završenom studiju Članak 52.

(1) Nakon završetka prijediplomskog i diplomskog studija izdaje se diploma.

(2) Uz diplomu izdaje se dopunska isprava o studiju.

(3) Diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv u skladu sa Zakonom.

(4) Diploma i dopunska isprava o studiju izdaju se bez naknade, na hrvatskome i engleskome jeziku, u potpisanu i ovjerenu ispisu te u elektroničkom obliku. Diploma može biti izdana i na drugom jeziku izvođenja studija.

(5) Na diplomi se upisuje broj bodova prema ECTS-u studija, a na dopunskoj ispravi o studiju broj stečenih bodova prema ECTS-u.

(6) Oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju utvrđuju se podzakonskim propisom koji uređuje oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju.

Oduzimanje akademskog naziva Članak 53.

(1) Akademski naziv oduzima se ako se ustanovi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog ili diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

(2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog naziva provodi se u skladu s općim aktom Fakulteta.

(3) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanu obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Postupak oduzimanja akademskog naziva provodi Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga iz stavka 3. ovoga članka, osim ako nisu ostvarene pretpostavke za odbacivanje i ako je prijedlog očito neosnovan.

(5) Fakultetsko vijeće, ako utvrdi da prijedlog ima osnove za pokretanje postupka, imenuje tročlano povjerenstvo iz šireg područja diplomskog ili završnog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima. Mentor ili komentor diplomskog ili završnog rada ne može biti član povjerenstva.

(6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovoga članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog naziva, te u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog naziva, Fakultetskom vijeću dostavlja izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog naziva ili obustavom postupka.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju Članak 54.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinski prosjek) ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i njima pripadajućih bodova prema ECTS-u.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo opisnom ocjenom ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS-u, te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih kolegija iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na tri decimale.

Pohvale Članak 55.

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju prijediplomskog i diplomskog studija na diplomi i dopunskoj ispravi o studiju naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 1. sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik ili sveučilišni magistar ili magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus ili magister)
 2. sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik odnosno sveučilišni magistar ili magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus ili magister)
 3. sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik odnosno sveučilišni magistar ili magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus ili magister).
- (2) Kriterije za dodjelu, odnosno uvjete za dobivanje pohvala i broj pohvaljenih studenata određuje Fakultet općim aktom uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i dr.

Promocija Članak 56.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na prijediplomskim i diplomskim studijima studente promovira dekan.
- (3) Studentu koji je uspješno završio studij izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenim podzakonskim propisom kojim se uređuje oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju.
- (4) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 3. ovoga članka, student može preuzeti diplomu i prije promocije.

XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unapređenje kvalitete studija Članak 57.

Fakultet je dužan pratiti i unapređivati kvalitetu svakoga kolegija, cijeloga studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktima Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta kojima se uređuje sustav osiguravanja kvalitete.

XIII. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 58.

- (1) Fakultet vodi evidencije i zbirke podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta tijekom studija, o uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta i stečenim kvalifikacijama.
- (2) Uz podatke iz stavka 1. ovoga članka Fakultet vodi i lokalnu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva koja je usklađena s podzakonskim propisom kojim se uređuje oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju.
- (3) Fakultet obrađuje prikupljene osobne i druge podatke radi obavljanja nastavne djelatnosti u odgovarajućem informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa odnosno osiguravaju interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s podzakonskim propisom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka i pristup njima iz stavka 1. ovoga članka te njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Pravilnik o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu (KLASA: 007-01/24-01/02, URBROJ: 251-69-01-24-9 od 25. rujna 2024. godine)

Zatečena prava studenata

Članak 59.

- (1) Studenti upisani na sveučilišne prijediplomske i diplomske prije 1. listopada akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su vrijedili u vrijeme upisa na studij.
- (2) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovoga članka mogu se primijeniti odredbe ovoga Pravilnika ako su one za njih povoljnije.
- (3) Studenti iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su vrijedili pri upisu u prvu godinu studija, osim pri ponavljanju ili upisu mirovanja godine studija ako se u vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program, kada se primjenjuje članak 14. stavak 7. ovoga Pravilnika.

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 60.

- (1) Ako se promijene struktura i trajanje postojećeg studija, odnosno zamijeni postojeći studij novim, pravo je studenta koji studira prema postojećem studijskom programu završiti taj studij u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Fakultet može, u skladu sa Zakonom, ograničiti trajanje prava na završetak postojećeg studija na određeni broj godina. Ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.

(3) Studentu iz stavka 1. ovoga članka može se, u skladu s općim aktom Fakulteta, omogućiti nastavak studija prema novoustrojenu studijskom programu. Takvom se studentu određeni ispiti koje je položio na postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju.

Izvanredna stanja

Članak 61.

(1) Pri elementarnoj nepogodi, ratnom stanju ili drugim neposrednim ugrozama stanovništva Senat Sveučilišta u Zagrebu može urediti donošenje i izmjene izvedbenog plana studija i ispitnih rokova, oblike i metode praćenja i vrednovanja postignutih ishoda učenja, načine polaganja ispita, napredovanje tijekom studija te završetak studija drugačije od načina propisanog ovim Pravilnikom.

(2) O pitanjima iz stavka 1. ovog članka odluku donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Stupanje na snagu

Članak 62.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 012-03/22-01/01, URBROJ: 251-69-03-22-3 od 6. prosinca 2022. godine).

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2024. godine, te se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu (KLASA: 007-01/25-01/02, URBROJ: 251-69-03-25-17 od 24. rujna 2025. godine)

Članak 7.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu 1. listopada 2025. godine, te se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 8.

Ovlašćuje se Ured prodekana i glavnog tajnika da utvrdi pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu, koji će se objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKANICA

prof. dr. sc. Verica Dragović-Uzelac v. r

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 8.10. 2025. godine.